

重要 ～入札方法について～

郵便入札の形態で執行することとします。具体的な手続きにつきましては、以下のとおりです。

【入札の手順】

1 入札（郵送）の方法

- ① 「**一般書留郵便**」または「**簡易書留郵便**」にて、下記宛てに郵送してください。持参による提出も可能とします。
- ② 入札書提出期間：令和8年3月2日（月）午前8時30分～
令和8年3月10日（火）午後5時15分 **※必着**
- ③ 提出先：〒350-0214 埼玉県坂戸市千代田1-1-16
坂戸、鶴ヶ島水道企業団 財務課経営企画担当

※上記以外の方法（普通郵便、レターパック、宅急便、ファックス等）により提出された入札書及び入札書提出期限を過ぎて到着した入札書については**無効**としますのでご注意ください。

2 入札（開札）の方法

- ① 入札の回数は、1回とします。
- ② 入札日（開札日）：令和8年3月11日（水）
- ③ 入札（開札）への立会いについてはご遠慮くださいますようご協力をお願いいたします。
- ④ 開札の立会人は、当該入札事務に関係のない企業団職員とします。
- ⑤ 開札は「1 入札（郵送）の方法」において郵送された封筒が未開封であることを立会人が確認した後に行います。

3 くじの方法について

同価による最低価格入札者が2者以上存在した場合、「くじによる落札者の決定方法について」のとおり実施いたしますので、あらかじめご承知おきください。

くじによる落札者（落札候補者）の決定方法について

- (1) 入札書に3桁の任意のくじ番号を記入する。記載が無い場合は「000」とみなす。
- (2) 同一価格の入札者のくじ番号を合算し、同一価格の入札者数で除したのち、余りを求める。
- (3) 同一価格の入札者に対して、入札参加資格申請の際に企業団が付した業者番号の昇順に0から順位を付与する。
- (4) (2)で求めた余りと(3)で付した順位が同じものを落札候補者とする。

＜ 例：5社のくじとなった場合＞

業者名	くじ番号 (1)	入札参加資格申請番号	左記昇順位 (3)
A社	1 2 3	1 0 3 9	0
B社	4 5 6	1 1 4 6	1
C社	7 8 9	1 2 9 7	2
D社	1 4 7	1 3 0 9	3
E社	3 6 9	1 4 5 8	4 (落札) (4)
計 5社	1 8 8 4	余りの計算 $1884/5 = (376 \times 5) + 4$ よって <u>余りは4</u> (2)	

※なお、事後審査を行った結果、E社が不適格となった場合は、
E社を除く4者の合計数字（1 5 1 5）を4で除した余り
 $1515/4 = (378 \times 4) + 3$ よって余りは3 順位3番のD社が次位
以後、同様に繰り返しとします。

4 落札候補者への連絡及び入札結果の公表

- ① 落札候補者への連絡については、条件付一般競争入札（事後審査型）参加申請書記載の申請事務担当者宛てに3月11日（水）中に電話等の方法によりご連絡します。
- ② 落札候補者の資格を審査した後、その結果を申請事務担当者宛てに3月26日（木）中に電話等の方法によりご連絡します。
- ③ 入札結果の公表については、坂戸、鶴ヶ島水道企業団が発注する建設工事等に係る入札結果等の公表要領の規定に基づき、②以降に当企業団ホームページ等において公表します。

【入札に必要な書類】

下記、「1 入札書」及び「2 内訳書」（提出を求められた場合）を「3 封筒」に同封し、郵送してください。

1 入札書

- ① 所定の入札書を当企業団ホームページからダウンロードしてください。
(<http://www.sakatsuru-suido.or.jp/>)
- ② 入札者については、郵送での入札のため代理人による入札はできません。
必ず当企業団の入札参加資格者名簿に登録された（契約権限を有する）方のお名前、印鑑（契約印）で入札してください。
※坂戸、鶴ヶ島水道企業団に対して、契約権限を有する者以外の入札書は、その入札を**無効**としますのでご注意ください。

2 内訳書

告示の「開札の方法」欄に内訳書を提出する旨が記載されている場合は、必ず所定の内訳書を提出してください。

3 封筒

入札書等の封入には、長形3号封筒を使用してください。以下、入札書等を封入した封筒をそのまま郵送する場合（外封筒無）と、入札書等を封入した封筒を一つの封筒にまとめて郵送する場合の2通りの方法を記載します。

※封筒には坂戸、鶴ヶ島水道企業団指名競争入札等参加資格者名簿に登録されている「所在地又は住所」、「商号又は名称」、「代表者役職名及び氏名」を記載してください。

(1) 入札書等を封入した封筒をそのまま郵送する場合（外封筒無）

余白欄に「坂戸、鶴ヶ島水道企業団 企業長宛て （件名）〇〇工事（〇〇委託）入札書在中」を記載してください。

(表) 長形 3 号封筒 (裏)

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">切手</div> <div style="text-align: center;">一般書留 簡易書留 のいずれか</div> <div style="text-align: center;">坂戸、鶴ヶ島水道企業団 (件名) 〇〇工事 入札書在中</div>	<div style="margin-bottom: 20px;">〒350-0214</div> <div style="writing-mode: vertical-rl;">坂戸市千代田一丁目1番16号</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; padding: 0 10px;"><div style="writing-mode: vertical-rl;">坂戸、鶴ヶ島水道企業団 財務課経営企画担当 宛て</div><div style="writing-mode: vertical-rl;">坂戸、鶴ヶ島水道企業団 企業長 宛て</div></div>	<div style="writing-mode: vertical-rl; color: red;">埼玉県坂戸市〇〇△△ 株式会社〇〇建設 ××支店 支店長 〇〇〇〇</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 20px;">封印は不要です</div>
--	--	--

※封筒には坂戸、鶴ヶ島水道企業団指名競争入札等参加資格者名簿に登録されている「所在地又は住所」、「商号又は名称」、「代表者役職名及び氏名」を記載してください。

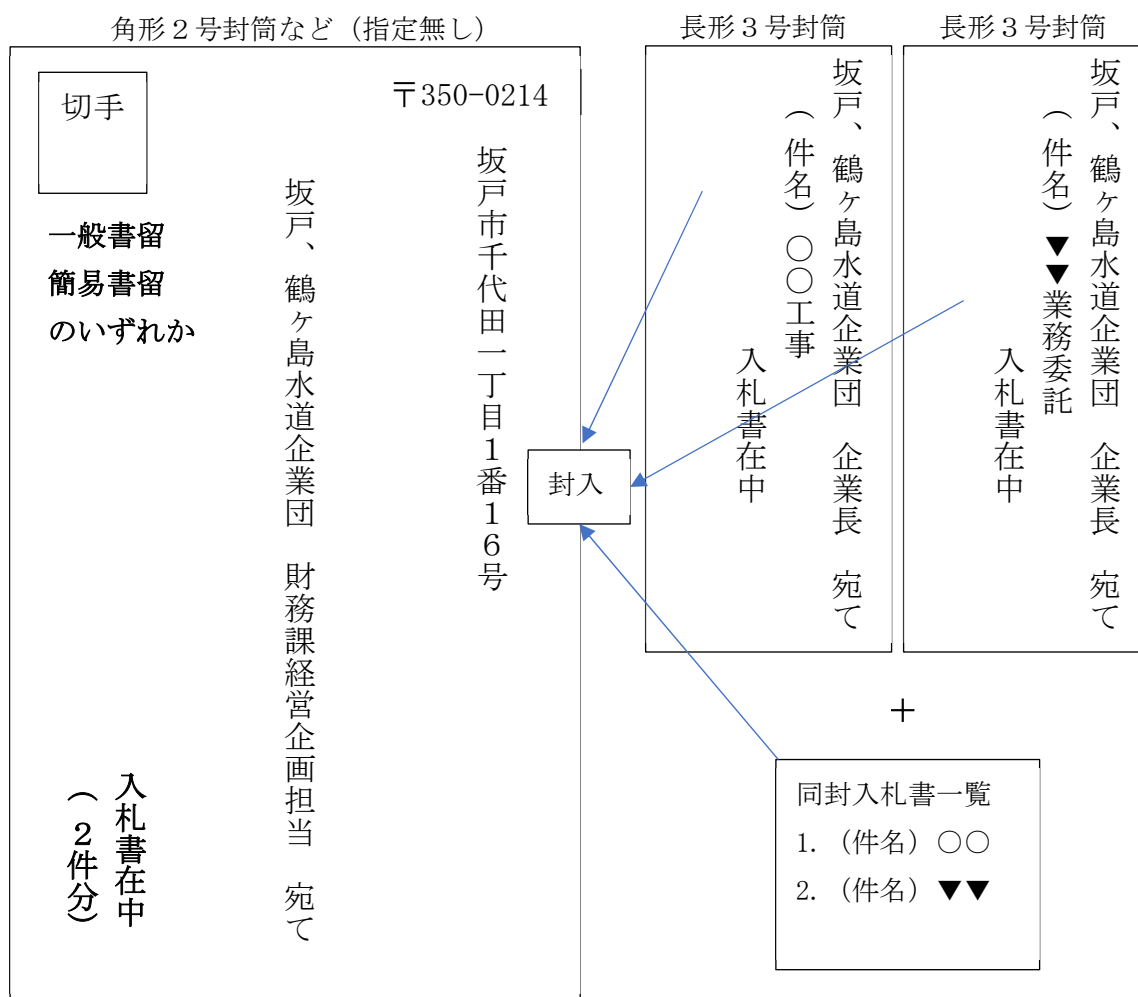
(2) 入札書等を封入した封筒を一つの封筒にまとめて郵送する場合

「(1) 入札書等を封入した封筒をそのまま郵送する場合 (外封筒無)」において作成した封筒 (ただし、切手の貼付、郵送用の宛先の記入は不要です。) を一つの外封筒にまとめて封入し、郵送してください。この場合、同封した入札案件を確認するための一覧表 (様式任意) を作成し必ず封入してください。

なお、外封筒のサイズは任意でご準備いただき、また外封筒の封印は不要です。

※一覧表の同封が無い場合、入札書の不着についての異議は一切受け付けませんのでご注意ください。

(外封筒)



入札書を封入した封筒、外封筒はともに封印は不要です

※外封筒の裏にも坂戸、鶴ヶ島水道企業団指名競争入札等参加資格者名簿に登録されている「所在地又は住所」、「商号又は名称」、「代表者役職名及び氏名」を記載してください。

(裏)

埼玉県坂戸市○○-△△
株式会社○○建設 ××支店
支店長 ○○ ○○

【その他】

- ① 郵送した入札書等は、いかなる理由があっても書き換え、引き替え、又は撤回することはできません。
- ② 郵便事故等により入札書が当企業団へ到着しなかったことに対する異議は一切受け付けません。
- ③ 入札を辞退される方は、3月10日（火）午後5時15分までに辞退届を坂戸、鶴ヶ島水道企業団 財務課経営企画担当宛て提出してください。